

Solicitud de propuestas

Título: Consultoría en Medios y Relaciones Públicas

RFP No: FY24-OP-002

Fecha de emisión: 28-agos-2023

1. Descripción del proyecto

Conservación Internacional trabaja para garantizar la salud del clima, de los ecosistemas y de la biodiversidad de la Tierra, además de mejorar la vida de las personas mediante la protección, la preservación y la restauración de los océanos, los bosques y los paisajes emblemáticos en México y el mundo.

Conservación Internacional México, CI, desea incrementar su posicionamiento público y aumentar la visibilidad del impacto de sus programas y proyectos, por lo tanto, busca contratar a un experimentado Consultor o Consultora en Medios y Relaciones Públicas que lidere una estrategia de relacionamiento con medios de comunicación, periodistas e influenciadores, así como con agencias informativas nacionales e internacionales

2. Términos de referencia, entregables y calendario de entregables: ANEXO II

3. Detalles de envío

- a. Fecha límite. Las propuestas deben recibirse a más tardar el **miércoles 13 de septiembre a las 11:59 P.M., hora del centro de México (GMT-6)**. No se aceptarán propuestas tardías. Las propuestas deben enviarse por correo electrónico a vimartinez@conservation.org y bmartinez@conservation.org. **Todas las propuestas deben enviarse siguiendo las pautas enumeradas en este RFP.**
- b. Validez de la oferta. 45 días desde la fecha límite de envío.
- c. Aclaraciones. En caso de dudas, las preguntas pueden enviarse a vimartinez@conservation.org y bmartinez@conservation.org en la fecha y hora especificadas en la línea de tiempo a continuación. **El asunto del correo electrónico debe contener el número de RFP y el título del RFP colocados al inicio de este documento.** CI responderá por escrito a las aclaraciones enviadas antes de la fecha especificada en el mismo cronograma. Las respuestas a las preguntas que puedan ser de interés común para todos los licitadores se publicarán en el sitio web de CI y / o se comunicarán por correo electrónico.
- d. Enmiendas. En cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de propuestas, CI puede, por cualquier motivo, modificar los documentos de la RFP mediante una enmienda que se publicará en el sitio web de CI y / o se comunicará por correo electrónico.

4. Documentos de propuesta para incluir

- a. Portada firmada en el encabezado del oferente con la información de contacto del postor.
- b. Representación Firmada de Transparencia, Integridad, Responsabilidad Ambiental y Social: **ANEXO 1**
- c. Propuesta:
 - i. Experiencia comprobada en el relacionamiento con medios de comunicación, periodistas, agencias informativas, entre otros | **Presentar CV**
 - ii. Conocimiento profundo de procesos editoriales trabajando con ONGs internacionales y OSC. | **Presentar Portafolio de Publicaciones concretadas**
 - iii. Alta capacidad de comunicación escrita y oral en diversos géneros periodísticos | **Presentar dos ejemplos de comunicado de prensa, nota, blog o artículo de opinión.**

5. Presupuesto

El presupuesto total fijo disponible es de **\$180,000.00 (ciento ochenta mil pesos 00/100 MN), incluyendo impuestos y retenciones correspondientes**. Esta cantidad se dividirá en 9 pagos mensuales de **\$20,000.00 pesos (veinte mil pesos 00/100 MN)** cada uno. Estos pagos se realizarán al recibir la factura con todos los requisitos fiscales y la aprobación del Gerente de Comunicación con relación al progreso de los entregables establecidos en esta consultoría.

6. Criterios de evaluación

Al evaluar las propuestas, CI buscará la mejor relación calidad-precio considerando los méritos de las propuestas técnicas y de costos. Las propuestas se evaluarán utilizando los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Puntuación (sobre 100)
Experiencia comprobada en el relacionamiento con medios de comunicación, periodistas, agencias informativas, entre otros Presentar CV	40 %
Conocimiento profundo de procesos editoriales trabajando con ONGs internacionales y OSC. Presentar Portafolio de Publicaciones concretadas	40 %
Alta capacidad de comunicación escrita y oral en diversos géneros periodísticos Presentar dos ejemplos de comunicado de prensa, nota, blog o artículo de opinión.	20 %

7. Cronograma de la propuesta

RFP emitida	30/08/2023
Preguntas enviadas a CI	13/09/2023
Respuestas proporcionadas a licitadores conocidos	13/09/2023
Propuestas completas enviadas a CI	13/09/2023
Selección final	27/09/2023

8. Contrato resultante

CI prevé celebrar un acuerdo tripartito con el licitador seleccionado con una duración de 9 meses. Cualquier acuerdo resultante estará sujeto a los términos y condiciones del Acuerdo de servicios de CI. Se puede proporcionar un modelo de acuerdo con pedido. Esta RFP no obliga a CI a ejecutar un contrato, ni compromete a CI a pagar los costos incurridos en la preparación o presentación de las propuestas. Además, CI se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las ofertas, si se considera que dicha acción es en el mejor interés de CI. CI, a su entera discreción, seleccionará la propuesta ganadora y no está obligada a compartir los resultados de las evaluaciones individuales.

9. Confidencialidad

Toda la información de propiedad proporcionada por el licitante se tratará como confidencial y no se compartirá con los solicitantes reales o potenciales durante el proceso de solicitud. Esto incluye, entre otros, cotizaciones de precios, propuestas de costos y propuestas técnicas. CI puede, pero no está obligada a hacerlo, publicar adjudicaciones de adquisiciones en su sitio web público una vez finalizado el proceso de solicitud y adjudicado el contrato. Los resultados de la evaluación de CI son confidenciales y la puntuación de los solicitantes no se compartirá entre los postores.

10. Código ético

Se espera que todos los Oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta al preparar, presentar y, si son seleccionados, eventualmente llevar a cabo el trabajo especificado de acuerdo con el Código de Ética de CI. La reputación de Conservation International se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores: integridad, respeto, coraje, optimismo, pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (el "Código") brinda

orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI sobre cómo vivir los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir. Cualquier violación del Código de Ética, así como las inquietudes con respecto a la integridad del proceso de adquisición y los documentos, deben informarse a CI a través de su Línea Directa de Ética en www.ci.ethicspoint.com.

11. Archivos adjuntos

Anexo 1: Representación de transparencia, integridad, responsabilidad ambiental y social
Anexo 2: Términos de referencia

Anexo 1: Representación de transparencia, integridad, responsabilidad ambiental y social

RFP No. [FY24-OP-002](#)

Se espera que todos los Oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta al preparar, presentar y, si son seleccionados, eventualmente llevar a cabo el trabajo especificado de acuerdo con el Código de Ética de CI. El Código de Ética de CI brinda orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI sobre cómo vivir los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir. Cualquier violación del Código de Ética debe informarse a CI a través de su Línea Directa de Ética en www.ci.ethicspoint.com.

CI se basa en la integridad personal, el buen juicio y el sentido común de todos los terceros que actúan en nombre de la organización o que prestan servicios a la organización para tratar cuestiones que no se abordan expresamente en el Código o que se indican a continuación.

- I. Con respecto al Código de Ética de CI, certificamos:**
 - a. Entendemos y aceptamos que se espera que CI, sus socios contractuales, beneficiarios y otras partes con las que trabajamos se comprometan con los más altos estándares de transparencia, equidad e integridad en las adquisiciones.

- II. Con respecto a los estándares sociales y ambientales, certificamos:**
 - a. Estamos comprometidos con altos estándares de ética e integridad y con el cumplimiento de todas las leyes aplicables en nuestras operaciones, incluida la prohibición de acciones que faciliten la trata de personas, el trabajo infantil, el trabajo forzoso, el abuso sexual, la explotación o el acoso. Respetamos los derechos humanos proclamados internacionalmente y no tomamos ninguna medida que contribuya a la vulneración de los derechos humanos. Protegemos a quienes son más vulnerables a las violaciones de sus derechos y los ecosistemas que los sustentan.
 - b. Respetamos y hacemos cumplir plenamente las normas ambientales y sociales reconocidas por la comunidad internacional, incluidos los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los convenios internacionales para la protección del medio ambiente, en consonancia con las leyes y reglamentos aplicables al país donde se el contrato se va a ejecutar.

- III. Con respecto a nuestra elegibilidad y conducta profesional, certificamos:**
 - a. No lo estamos y ninguno de nuestros afiliados [miembros, empleados, contratistas, subcontratistas y consultores] se encuentra en un estado de quiebra, liquidación, arreglo legal, terminación de actividad o culpable de mala conducta profesional grave según lo determine un organismo regulador responsable de otorgar licencias y / o regular el negocio del oferente
 - b. No hemos participado ni participaremos en actos delictivos o fraudulentos. Mediante sentencia firme, no fuimos condenados en los últimos cinco años por delitos como fraude o corrupción, blanqueo de capitales o mala conducta profesional.
 - c. No participamos ni participamos en la redacción ni en la recomendación de los términos de referencia de este documento de solicitud.
 - d. No nos hemos involucrado en ninguna colusión o fijación de precios con otros oferentes.
 - e. No hemos hecho promesas, ofertas o subvenciones, directa o indirectamente, a ningún empleado de CI involucrado en esta adquisición, ni a ningún funcionario gubernamental en relación con el contrato a ejecutar, con la intención de influir indebidamente en una decisión o recibir una ventaja indebida. .
 - f. No hemos tomado ninguna medida ni haremos ninguna acción para limitar o restringir el acceso de otras empresas, organizaciones o personas a participar en el proceso de licitación competitivo lanzado por CI.

- g.** Hemos cumplido con nuestras obligaciones relativas al pago de contribuciones o impuestos a la seguridad social de acuerdo con las disposiciones legales del país donde se va a ejecutar el contrato.
- h.** No hemos proporcionado, y tomaremos todas las medidas razonables para asegurarnos de que no proporcionamos ni proporcionaremos a sabiendas apoyo material o recursos a ninguna persona o entidad que cometa, intente cometer, defienda, facilite o participe en actos terroristas, o ha cometido, intentado cometer, facilitar o participar en actos terroristas, y cumplimos con todas las leyes aplicables contra el financiamiento del terrorismo y el lavado de dinero (incluida la Ley Patriota de EE. UU. y la Orden Ejecutiva de EE. UU. 13224).
- i.** Certificamos que ni nosotros ni nuestros directores, funcionarios, empleados clave o beneficiarios finales estamos incluidos en ninguna lista de sanciones financieras o económicas, inhabilitación o suspensión adoptada por los Estados Unidos, las Naciones Unidas, la Unión Europea, el Banco Mundial o Servicios Generales. Lista de la Administración de Partes Excluidas de los programas de Contratación Federal o No Contratación de acuerdo con las EOs 12549 y 12689, “Inhabilitación y Suspensión”. [\[Incluya listas de sanciones adicionales del país de un donante público, si el donante lo requiere\].](#)

Nombre: _____

Firma: _____

Título: _____

Fecha: _____

Anexo 2: Términos de referencia

Título: Consultoría en Medios y Relaciones Públicas

1. Descripción

Conservación Internacional trabaja para garantizar la salud del clima, de los ecosistemas y de la biodiversidad de la Tierra, además de mejorar la vida de las personas mediante la protección, la preservación y la restauración de los océanos, los bosques y los paisajes emblemáticos en México y el mundo.

Conservación Internacional México, CI, desea incrementar su posicionamiento público y aumentar la visibilidad del impacto de sus programas y proyectos, por lo tanto, busca contratar a un experimentado Consultor o Consultora en Medios y Relaciones Públicas que lidere una estrategia de relacionamiento con medios de comunicación, periodistas e influenciadores, así como con agencias informativas nacionales e internacionales.

2. Objetivo:

En estrecha colaboración con el Gerente Senior de Comunicaciones de CI, la persona consultora deberá desarrollar una amplia estrategia de visibilidad en medios de comunicación tradicionales y digitales que destaque la labor de Conservación Internacional México a nivel nacional, identificando audiencias prioritarias.

3. Tareas clave:

- i. **Análisis de Audiencia y Objetivos:** Investigar y definir las audiencias clave y los objetivos específicos de la estrategia de posicionamiento, identificando los temas de interés más relevantes.
- ii. **Selección de Medios y Líderes de Opinión:** definir medios tradicionales y digitales, así como periodistas e influenciadores relevantes en el territorio nacional, comprendiendo su alcance, audiencia y enfoque temático.
- iii. **Definición de Mensajes Clave:** Identificar los mensajes y narrativas principales que resaltarán el trabajo de Conservación Internacional México, asegurando que sean coherentes y atractivos para las audiencias identificadas.
- iv. **Desarrollo de Contenido:** Crear contenido relevante que resalte el trabajo e impacto de Conservación Internacional México, adaptado a los diferentes medios y plataformas seleccionadas, garantizando claridad y coherencia.
- v. **Publicaciones:** concretar publicaciones en espacios tradicionales y digitales en los medios de comunicación que pueden incluir: notas, artículos de opinión, entrevistas, entre otros.
- vi. **Establecer Relaciones:** Iniciar y cultivar relaciones con contactos clave a través de una comunicación efectiva y personalizada, estableciendo una base sólida para futuras colaboraciones y oportunidades periodísticas.
- vii. **Seguimiento y Análisis de Resultados:** Realizar un seguimiento y monitoreo constante de las notas publicadas o difundidas. Evaluar el impacto de la cobertura mediática, medir el alcance y analizar la respuesta de la audiencia.
- viii. **Evaluación de Necesidades de Capacitación:** identificar las habilidades y áreas de oportunidad de los voceros institucionales de Conservación Internacional México y proponer herramientas de entrenamiento.

4. Entregables:

Actividades	Entregables / Productos	Porcentaje de Tiempo	Fecha de Entrega
Diseñar una estrategia de posicionamiento en medios tradicionales	Plan Estratégico de Posicionamiento en Medios y Opinión Pública: documento en Word que detalle la propuesta de la	10%	A los 7 días hábiles después del

y digitales en los que se destaque el trabajo de Conservación Internacional México dentro del territorio nacional, identificando públicos clave.	estrategia diseñada para resaltar el trabajo de Conservación Internacional México en los medios tradicionales y digitales. Este plan incluye información esencial como los objetivos de posicionamiento, mensajes clave, plataformas y canales. seleccionados, así como los enfoques para identificar y llegar a las audiencias clave y el cronograma para la implementación.		inicio del contrato.
Elaborar una base de contactos en medios de comunicación, periodistas, jefes de información, editores, entre otros, significativas para el trabajo de Conservación Internacional México.	Documento en Excel con información específica y actualizada: archivo organizado y estructurado con información detallada sobre los medios de comunicación, periodistas, jefes de información, editores y otros profesionales relevantes. Esta base de datos incluiría detalles como nombres, cargos, información de contacto (correos electrónicos, números de teléfono), áreas de enfoque, preferencias de contacto y cualquier otro dato relevante.	10%	Ultimo día hábil de cada mes.
Gestionar publicaciones, menciones y entrevistas en medios de comunicación relevantes y de alto alcance.	Documento en Excel que enumere las impresiones y press clippings; al menos 15 cada mes, incluyendo testigos, alcance, valor editorial y otros datos pertinentes.	40%	Ultimo día hábil de cada mes.
Redactar comunicados de prensa, notas, artículos y otros textos informativos de acuerdo con la agenda temática definida.	<ul style="list-style-type: none"> Entre 3 y 5 notas por mes Documentos en Word que contengan textos redactados con base en la agenda editorial establecida. Los textos podrían variar en formato e incluir comunicados de prensa, notas, artículos, y otros contenidos informativos relevantes.	30%	Cada semana.
Identificar y proponer oportunidades de capacitación en vocería institucional.	Documento en Word que enumere las fortalezas y áreas de oportunidad de las y los voceros institucionales, además de una propuesta temática para la ejecución de un taller teórico-práctico de vocería institucional.	10%	Primer trimestre de la consultoría.

Los entregables necesitarán ser evaluados y respaldados por CI en las fechas acordadas, y se seguirán mejorando a lo largo de la vigencia de este contrato. La persona consultora deberá abordar las observaciones emitidas por CI y resolverlas de manera efectiva.

5. **Duración estimada**

- El contrato tendrá una duración de 9 meses, iniciando el 2 de octubre de 2023 y culminando el 28 de junio de 2024.

6. **Ubicación de la consultoría**

- El consultor o consultora deberá estar basado en cualquier ciudad del territorio nacional, preferentemente en Ciudad de México y la Zona Metropolitana. El trabajo puede ser realizado de forma remota, con flexibilidad para apoyar presencialmente en eventos o entrevistas ocasionales.

7. **Habilidades y experiencia requeridas**

- Formación en Periodismo, Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas o afines.
- Al menos 5 años de experiencia en gestionar relaciones con periodistas, medios de comunicación, influenciadores, líderes de opinión y agencias noticiosas de alto alcance.
- Amplio conocimiento en procesos y construcción de agendas editoriales, mensajes clave, líneas discursivas, géneros periodísticos y monitoreo de medios.
- Habilidad comprobada en redacción y corrección de estilo.
- Profundo entendimiento del trabajo de ONG internacionales y Organizaciones de la Sociedad Civil en México, con un enfoque particular en el sector medioambiental.
- Compromiso para trabajar en equipos diversos e incluyentes, participando activamente en la construcción de un espacio laboral seguro para todas las personas.

8. **Criterios de evaluación**

Al evaluar las propuestas, CI buscará la opción que mejor se adapte a sus objetivos, considerando los méritos de la experiencia y las evidencias de trabajo presentadas por el o la consultora. Las propuestas se evaluarán utilizando los siguientes criterios:

Criterios de evaluación	Puntuación (sobre 100)
Experiencia comprobada en el relacionamiento con medios de comunicación, periodistas, agencias informativas, entre otros Presentar CV	40 %
Conocimiento profundo de procesos editoriales trabajando con ONGs internacionales y OSC. Presentar Portafolio de Publicaciones concretadas	40 %
Alta capacidad de comunicación escrita y oral en diversos géneros periodísticos Presentar dos ejemplos de comunicado de prensa, nota, blog o artículo de opinión.	20 %

9. **Presupuesto**

El presupuesto total fijo disponible es de **\$180,000.00 (ciento ochenta mil pesos 00/100 MN), incluyendo impuestos y retenciones correspondientes**. Esta cantidad se dividirá en 9 pagos mensuales de **\$20,000.00 pesos (veinte mil pesos 00/100 MN)** cada uno. Estos pagos se realizarán al recibir la factura con todos los requisitos fiscales y la aprobación del gerente de comunicación en relación con el progreso de los entregables previamente mencionados.

10. **Aplicación**

Para participar del proceso de selección, envíe su CV, portafolio de trabajo o evidencias laborales al siguiente correo: vimartinez@conservation.org y bmartinez@conservation.org. Conservación Internacional revisará las aplicaciones recibidas y contactará únicamente a los perfiles que cumplan con los criterios establecido.